

Zastupiteľstvo Košického samosprávneho kraja uznesením č.....prijatým na svojom 20. zasadnutí dňa 27. októbra 2008 podľa § 8 ods. 1 a § 11 ods. 2 písm. a) zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov a § 8 ods. 5 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov ustanovuje

**Všeobecne záväzné nariadenie
Košického samosprávneho kraja č..... /2008
o poskytnutí dotácie na rozvoj športu**

**Článok I.
Predmet a účel**

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) bližšie upravuje podmienky poskytnutia dotácie na rozvoj športu na území Košického samosprávneho kraja (ďalej len „KSK“). Účelom poskytnutia dotácie na rozvoj športu na území KSK (ďalej len „dotácia“) je rozvoj mládežníckeho športu, rekreačného športu, podpora materiálno-technického zabezpečenia existujúcich športových zariadení a podpora výstavby a stavebných úprav športových objektov, zariadení a športových plôch.

**Článok II.
Subjekty oprávnené žiadať dotáciu**

Požiadateľ o dotáciu je oprávnená právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ podľa osobitného predpisu ¹⁾, ktorá vykonáva športovú činnosť za predpokladu, že má sídlo, trvalý pobyt a pôsobnosť na území KSK a činnosť, na ktorú žiada dotáciu, vykonáva na území KSK alebo činnosťou prezentuje KSK v Slovenskej republike alebo v zahraničí (ďalej len „žiadateľ“).

**Článok III.
Finančné zdroje určené na poskytnutie dotácie**

Na poskytnutie dotácie sa použijú finančné prostriedky, ktoré sú príjmom rozpočtu KSK maximálne do výšky 2% z výdavkov rozpočtu KSK príslušného rozpočtového roka, mimo výdavkov zo štátneho rozpočtu na prenesený výkon štátnej správy a mimo úveru.

**Článok IV.
Pravidlá financovania**

Dotácia bude žiadateľovi poskytnutá na skvalitnenie jeho športovej činnosti z celkového objemu finančných zdrojov podľa článku III. nariadenia v záujme podpory:

- a) mládežníckeho športu v pomere 40%,
- b) rekreačného športu a športových podujatí v pomere 10%,

¹⁾ § 8 ods.5 zák. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

- c) materiáľno-technického zabezpečenia existujúcich športových zariadení v pomere 15%,
- d) výstavby alebo stavebných úprav športových objektov, zariadení a športových plôch v pomere 35%.

Článok V.

Postup orgánov pri rozhodovaní o poskytnutí dotácií

1. Zastupiteľstvo KSK schvaľuje
 - a) výšku finančných prostriedkov na rozvoj športu v rámci rozpočtu KSK,
 - b) poskytnutie dotácie pre žiadateľa, ak výška dotácie presahuje sumu 100 tis. Sk/ 3.300 Eur.
2. Predseda KSK
 - a) menuje odbornú komisiu na posudzovanie žiadostí o dotácie podľa nariadenia,
 - b) schvaľuje poskytnutie dotácie pre žiadateľa, ak výška dotácie nepresiahne sumu 100 tis. Sk/ 3.300 Eur.
3. Rozhodnutiu Zastupiteľstva a predsedu KSK predchádza posúdenie žiadosti odbornou komisiou. Odborná komisia pri posudzovaní žiadosti vychádza predovšetkým z kritérií uvedených v článku VII. nariadenia .
4. Odbor školstva Úradu KSK (ďalej len „ odbor školstva“)
 - a) zabezpečuje plnenie úloh a opatrení zameraných na rozvoj športu, ktoré sú obsahom Koncepcie rozvoja športu KSK,
 - b) zabezpečuje zber a spracovávanie údajov potrebných pre hodnotenie a poskytnutie dotácie pre žiadateľa,
 - c) prehodnocuje žiadosti, zhromažďuje a spracúva podklady pre posúdenie žiadosti odbornou komisiou.

Článok VI.

Podmienky a spôsob poskytnutia dotácie

1. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok. KSK poskytne dotáciu, len ak sú na tento účel vytvorené zdroje v rozpočte KSK.
2. Žiadateľ predkladá písomnú žiadosť odboru školstva v termíne do 30. marca, ak žiada o poskytnutie dotácie na druhý polrok príslušného roka alebo do 30. septembra, ak žiada o poskytnutie dotácie na nasledujúci rok.
Písomná žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá na predpísanom formulári, ktorý tvorí prílohu č. 1 nariadenia a musí obsahovať:
 - a) presnú identifikáciu žiadateľa v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného registra alebo živnostenským oprávnením v prípade, že žiadateľom o poskytnutie dotácie je podnikateľ,
 - b) sídlo žiadateľa alebo adresu trvalého pobytu žiadateľa,
 - c) IČO žiadateľa, charakteristiku akcie alebo spoločnej úlohy, ich spoločenský prínos, meno, priezvisko, podpis štatutárneho orgánu žiadateľa alebo fyzickej osoby žiadateľa,
 - d) telefonický kontakt na žiadateľa,
 - e) prehlásenie žiadateľa, že ku dňu podania žiadosti nie je na jeho majetok vyhlásený konkurz, ani že konkurz nebol zamietnutý pre nedostatok majetku;

3. Žiadateľ predkladá spolu so žiadosťou:
 - a) vyplnený formulár údajov, ktorý tvorí prílohu č. 2 nariadenia, týkajúci sa jednotlivých kritérií potvrdený asociáciou príslušného športového odvetvia, ak žiada o poskytnutie dotácie na podporu mládežníckeho športu,
 - b) vyplnený formulár projektového spisu, ktorý tvorí prílohu č. 3 nariadenia, ako aj podporné dokumenty, ak žiada o poskytnutie dotácie na podporu rekreačného športu a športových podujatí, materiálno-technického zabezpečenia existujúcich športových zariadení, výstavby alebo stavebných úprav športových objektov alebo zariadení a športových plôch.
4. Žiadosť spolu s prílohami je žiadateľ povinný doručiť na adresu:
Košícký samosprávny kraj
Odbor školstva Úradu Košíckého samosprávneho kraja
Námestie Maratónu mieru č. 1
046 22 Košice.
5. Žiadateľ bude o poskytnutí alebo neposkytnutí dotácie informovaný písomne do 30 dní po rozhodnutí predsedu KSK alebo Zastupiteľstva KSK.
6. KSK poskytne dotáciu na základe písomnej zmluvy uzatvorenej so žiadateľom.
7. Dotácia môže byť v odôvodnených prípadoch opakovane poskytnutá tomu istému žiadateľovi po vyúčtovaní predchádzajúcej dotácie, najskôr však v nasledujúcom kalendárnom roku.

Článok VII.

Kritériá poskytnutia dotácie

Kritériá poskytnutia dotácie

- a) na podporu mládežníckeho športu:
 1. počet zaregistrovaných športovcov mládežníckych družstiev (jednotlivcov) zapojených do celoštátnych súťaží daného športového klubu v roku predchádzajúcom roku podávania žiadosti o poskytnutie dotácie na tento účel (ďalej len „žiadosť“),
 2. počet celoštátnych súťaží, v ktorých má športový klub zapojené jednotlivé družstvá (jednotlivcov) v roku predchádzajúcom roku podávania žiadosti,
 3. umiestnenia družstiev (jednotlivcov) v najvyšších celoštátnych súťažiach za posledné 3 roky súťažného obdobia,
 4. počet reprezentantov SR v roku predchádzajúcom roku podávania žiadosti,
 5. medailové umiestnenie reprezentantov športového klubu na oficiálnych európskych a svetových šampionátoch.
- b) na podporu rekreačného športu a športových podujatí:
 1. príprava na olympiádu v určitom športovom odvetví organizovaná na území KSK, alebo kvalifikácia na olympiádu v tomto športovom odvetví.
 2. Majstrovstvá sveta v určitom športovom odvetví organizované na území KSK, alebo kvalifikačný turnaj na Majstrovstvá sveta v tomto športovom odvetví.
 3. Majstrovstvá Európy v určitom športovom odvetví organizované na území KSK, alebo kvalifikačný turnaj na Majstrovstvá Európy v tomto športovom odvetví. .
 4. mládežnícke medzinárodné podujatie so zahraničnou účasťou aspoň z 3 krajín,
 5. podujatie s dlhodobou tradíciou v trvaní minimálne 5 rokov,
 6. športové podujatie a športová akcia pre neregistrovaných športovcov a širokú verejnosť,

7. preukázanie vlastných finančných prostriedkov vo výške aspoň 50% z celkovej výšky rozpočtu organizovaného podujatia alebo akcie,
- c) na podporu materiálno-technického zabezpečenia existujúcich športových zariadení:
preukázanie vlastných finančných prostriedkov vo výške min. 50% z celkovej výšky rozpočtu materiálno-technického zabezpečenia,
- d) na podporu výstavby alebo stavebných úprav športových objektov, zariadení a športových plôch:
preukázanie vlastných finančných prostriedkov vo výške min. 50% z celkového rozpočtu projektu výstavby a stavebných úprav,

Článok VIII.

Vyúčtovanie dotácie a sankcie

1. Žiadateľ, ktorému bola dotácia poskytnutá (ďalej len „prijímateľ“) vypracuje správu o konečnom vyúčtovaní poskytnutej dotácie najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka - po roku, v ktorom bola dotácia poskytnutá a v prípade dotácie na jednorazové podujatie do 30 dní po jeho skončení.
2. KSK si vyhradzuje právo kontroly účelnosti použitia poskytnutej dotácie podľa podmienok zmluvy o poskytnutí dotácie. K správe o konečnom vyúčtovaní poskytnutej dotácie prijímateľ dotácie predloží kópiu účtovných dokladov preukazujúcich ich použitie. Účtovné doklady musia mať náležitosti, ktoré ukladá osobitný predpis o účtovníctve ²⁾ a potrebné prílohy.
3. Nevyčerpané prostriedky z dotácie je prijímateľ povinný do 5 dní odo dňa vyúčtovania bezodkladne vrátiť na účet KSK a zaslať KSK avízo o vrátení nevyčerpaných finančných prostriedkov. V tom istom termíne prijímateľ odvedie výnosy (úroky) z poskytnutých finančných prostriedkov znížené o poplatky za vedenie účtu.
4. Prijímateľ je povinný vyúčtovanie finančných prostriedkov poskytnutých z dotácie doručiť odboru školstva, ktorý vykoná konečné zúčtovanie poskytnutej dotácie.
5. Pri hodnotení vyúčtovania poskytnutej dotácie KSK prihliada na dodržanie podmienok poskytnutia dotácie, najmä účelu použitia a dohodnutého spôsobu nakladania s poskytnutými prostriedkami, lehoty ich použitia, zabezpečenie odvodov z prípadných výnosov dotácie v prospech KSK, zabezpečenia princípu hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti prijímateľom pri použití poskytnutých finančných prostriedkov, na dodržanie kritérií podľa článku VII. nariadenia a na uplatnený spôsob prezentácie spoluúčasti KSK pri financovaní realizácie akcie prijímateľom.

Sankcie za nedodržanie povinností upravených v tomto nariadení upravuje osobitný predpis ³⁾. Použitie dotácie v rozpore s určeným účelom, neodvedenie výnosu z dotácie, prekročenie lehoty ustanovenej alebo určenej na použitie dotácie, umožnenie bezdôvodného obohatenia získaním finančného prospechu z dotácie, nehospodárne, neefektívne a neúčinné vynakladanie dotácie, nedodržanie ustanoveného alebo určeného spôsobu nakladania s dotáciou, porušenie ďalších pravidiel a podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá je porušením finančnej disciplíny podľa osobitného predpisu. ³⁾

²⁾ zák. č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

³⁾ § 31 zák. č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej samosprávy v znení neskorších predpisov

Článok IX. Kontrola

Kontrolu dodržiavania nariadenia sú oprávnení vykonať Útvar hlavného kontrolóra KSK a Úrad.

Článok X. Prechodné ustanovenie

Žiadateľ o poskytnutie dotácie na prvý polrok roku 2009 je povinný písomnú žiadosť spolu s prílohami doručiť odboru školstva najneskôr do 31.12. 2008.

Článok XI. Účinnosť

Toto nariadenie nadobúda účinnosť 1. decembra 2008.

JUDr. Zdenko Trebuľa
predseda

Prílohy:

- 1. Formulár žiadosti** o poskytnutie dotácie na rozvoj športu
- 2. Formulár údajov** pre podporu mládežníckeho športu
- 3. Formulár projektového spisu** pre podporu rekreačného športu a športových podujatí, podporu materiálno-technického zabezpečenia existujúcich športových zariadení, podporu výstavby a stavebných úprav športových objektov, zariadení a športových plôch

Zverejnené na pripomienkovanie 3. 10. 2008

Kontaktná adresa :

Košický samosprávny kraj, Odbor školstva Úradu Košického samosprávneho kraja
Ing. Štefan Kandráč, vedúci odboru – email: [kandrac.stefan @ vucke.sk](mailto:kandrac.stefan@vucke.sk)
Mgr. Jana Jarušínská, referent - email: [jana.jarusinska @ vucke.sk](mailto:jana.jarusinska@vucke.sk)
Námestie Maratónu mieru č. 1
046 22 Košice